



OPRICHTING VERENIGING
(Vereniging Voedsel uit het Bos)

Heden, zeventien oktober tweeduizend drieëntwintig, _____
verschenen voor mij, mr. Willem Dirk Bahlman, notaris te Barneveld: _____

1. de heer Frank Hayo Gorter, geboren te Hilversum op achttien mei _____
negentienhonderd tweeënzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in-
de zin van het geregistreerd partnerschap; _____
het adres van de laatstgenoemde persoon staat niet in deze akte vermeld, _____
aangezien dat adres blijkt de Basisregistratie Personen niet zonder _____
toestemming van deze persoon aan derden mag worden verstrekt, in dat kader _____
wordt terzake de uitvoering van deze akte en daarin opgenomen _____
overeenkomst(en), waaronder tevens dient te worden begrepen de eventuele _____
inschrijving in de openbare registers, alsmede voor de fiscale gevolgen, _____
woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 1**; _____
2. de heer Adrianus Johannes Snoei, geboren te Benthuizen op dertien november _____
negentienhonderd zesennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, _____
kantoorhoudende te 6711 PS Ede, Stationsweg 36, als schriftelijk gevolmachtigde
van mevrouw Marieke Henriëtte Karssen, geboren te Utrecht op negentien _____
december negentienhonderd vierenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als _____
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 6703 BS _____
Wageningen, Generaal Foulkesweg 34 A, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 3**; _____
2. mevrouw Anje Geerte Poortman, geboren te Leiden op negenentwintig oktober _____
negentienhonderd negenenzestig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in-
de zin van het geregistreerd partnerschap, wonende te 3531 HE Utrecht, _____
Leidsekade 216, _____
hierna ook te noemen: **de oprichter 2**. _____

Van de sub 2 gemelde schriftelijke volmacht blijkt uit een (1) aan deze akte gehechte-
onderhandse volmacht (bijlage 1). _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een vereniging op te richten met _____
de volgende _____

STATUTEN _____

INDELING _____

Deze statuten zijn als volgt ingedeeld: _____

- Preambule _____
- Begripsbepalingen _____
- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel _____
- Hoofdstuk 2: Vermogen _____
- Hoofdstuk 3: Lidmaatschap _____
- Hoofdstuk 4: Bestuursamenstelling en -lidmaatschap _____



- Hoofdstuk 5: Besluitvorming bestuur_____
- Hoofdstuk 6: Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging_____
- Hoofdstuk 7: Algemene vergadering_____
- Hoofdstuk 8: Continuïteitscommissie_____
- Hoofdstuk 9: Financiële verslaglegging en verantwoording_____
- Hoofdstuk 10: Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing, ontbinding_____
- Hoofdstuk 11: Overige bepalingen_____

PREAMBULE_____

Bij het vaststellen van deze statuten wordt het volgende overwogen:_____

- Dat de grote ecologische problemen die door mensen veroorzaakt zijn op deze planeet vragen om het organiseren van een regeneratieve beweging._____
- Dat deze regeneratieve beweging mensen wil verenigen rondom gedeelde waarden ten gunste van de verandering die nodig is._____
- Dat de geest van de organisatie Voedsel uit het Bos gebaseerd is op gedeelde waarden van alle deelnemers en betrokkenen en gericht is op het ontwikkelen en in stand houden van dit waardesysteem (zo lang als nodig) zowel ten gunste van de deelnemers zelf als ten gunste van het systeem als geheel._____
- Dat dit waardesysteem levend en actueel gehouden wordt door een gezamenlijke besluitvorming en met als doel de wensen van de deelnemers actief en periodiek zo goed mogelijk af te stemmen met de missie van het geheel. Het is de bedoeling dat dit resulteert in een doelgerichte organisatie, een praktiserende leeromgeving en een plek voor het realiseren van idealen._____

Voedsel uit het Bos zoekt een antwoord op de volgende globale problemen in de leefomgeving en overweegt hiertoe het volgende:_____

1. Dat **biodiversiteit** in de wereld op grote schaal ernstig onder druk staat en dat al ons handelen erop gericht is om die te versterken en meer ruimte te bieden._____
2. Dat het **klimaat** door menselijk handelen opwarmt door met name de uitstoot van broeikasgassen en dat ons handelen erop gericht is om CO2-positief te worden, dus niet minder slecht maar actief bezig om meer CO2 te binden dan te verbruiken._____
3. Dat de **ecosysteemdiensten** in ons landschap onder druk staan, zoals schoon water, schone lucht, gezonde en lokale voeding, een vruchtbare bodem en een doorlevende leefomgeving en dat al ons handelen erop gericht is deze ecosysteemdiensten te regenereren voor mens, plant, schimmel en dier._____
4. Dat de **sociale samenhang** en **lokale voedselverbondenheid** de afgelopen tientallen jaren sterk is afgenomen en dat al ons handelen erop gericht is om die samenhang en verbinding weer te laten bloeien._____

Voedsel uit het Bos wil deze problemen op de volgende manier adresseren:_____

1. De vereniging committeert zich aan de definitie van voedselbossen zoals deze is geformuleerd in de Green Deal Voedselbossen._____
2. De vereniging wil een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van ecologisch goed opgezette voedselbossen en daarmee een landbouwtransitie waarin het telen van houtige productiegewassen volgens natuurlijke principes op een gezonde bodem centraal staat._____



3. De vereniging wil de verdere verspreiding van dit landbouwsysteem dat _____ tegelijkertijd ook een natuurontwikkelingsysteem is, in de breedste zin van het _____ woord nationaal en internationaal ondersteunen. _____
4. De vereniging zet zich in om iedereen die met voedselbossen en regeneratieve _____ landbouw aan de slag wil te ondersteunen met kennis, infrastructuur, _____ financieringsmogelijkheden en netwerk. _____
5. De vereniging zet zich in om het internationaal snel groeiende netwerk van _____ voedselboscultuurhouders steeds verder te ondersteunen met kennis, infrastructuur, _____ financieringsmogelijkheden en netwerk. _____

BEGRIPSBEPALINGEN

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - a. **afgevaardigde**: een door een lid dat rechtspersoon of personenvennootschap is afgevaardigde vertegenwoordiger als bedoeld in artikel 3.1 lid 5; _____
 - b. **agroforestry**: een landbouwsysteem met meerdere onderverdelingen, maar _____ waarin altijd landbouw wordt bedreven met bomen. _____
 - c. **bestuur**: het bestuur van de vereniging; _____
 - d. **continuïteitscommissie**: de commissie als bedoeld in artikel 8.1; _____
 - e. **gewone meerderheid**: een meerderheid van meer dan de helft van de _____ geldig uitgebrachte stemmen; _____
 - f. **kascommissie**: de commissie als bedoeld in artikel 9.1 lid 5 sub b; _____
 - g. **lid**: een lid van de vereniging als bedoeld in artikel 3.1 lid 1, ongeacht tot _____ welke ledencategorie dit lid behoort; _____
 - h. **vereniging**: de vereniging waar deze statuten betrekking op hebben; _____
 - i. **voedselbos**: agroforestry waarbij landbouw en/of bosbouw wordt bedreven _____ met een gevarieerd en gelaagd beplantingssysteem en waarbij geen vee _____ wordt gehouden, geen bestrijdingsmiddelen worden toegepast en waarin niet _____ wordt bemest; _____
 - j. **Voedsel uit het Bos**: de Vereniging Voedsel uit het Bos, zijnde de vereniging _____ waar deze statuten betrekking op hebben. _____
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail, per _____ telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst _____ leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. _____
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een _____ begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm _____ van dit begrip of woord en omgekeerd, en ziet een verwijzing naar het mannelijk _____ of vrouwelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijk respectievelijk _____ mannelijk geslacht. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL

Naam

Artikel 1.1

1. De vereniging draagt de naam: _____
Vereniging Voedsel uit het Bos. _____
2. De vereniging wordt tevens aangeduid als: **Food from the Forest Association.** _____

Zetel

Artikel 1.2

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.

DoelArtikel 1.3

1. De vereniging heeft ten doel: het ondersteunen van de leden bij de ontwikkeling— en de instandhouding van voedselbossen in Nederland en daarbuiten en het— ondersteunen van de leden bij het ontwikkelen van oogst-, markt- en— verwerkingsystematieken en -mogelijkheden met (mede) als uiteindelijk doel om voedselbossen een normale vorm van voedselproductiemethode te laten worden.—
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:—
 - a. het organiseren van bijeenkomsten en activiteiten;—
 - b. het (doen) geven van cursussen, symposia, seminars en webinars met het— doel om kennis te vergroten;—
 - c. het ontwikkelen van content;—
 - d. het geven van advies of begeleiding van projecten;—
 - e. het uitvoeren van lobbyactiviteiten en campagnes;—
 - f. het aangaan van partnerschappen met andere organisaties;—
 - g. het sluiten van overeenkomsten ten behoeve van de leden;—
 - h. het samenwerken met organisaties met een soortgelijke doelstelling als de— doelstelling van de vereniging of een doelstelling die daaraan complementair— is, waaronder mede begrepen het oprichten van (andere) rechtspersonen of— aangaan van personenvennootschappen;—
 - i. het in stand houden van de websites: www.voedseluithetbos.nl en— www.foodfromtheforest.nl, alsmede eventuele andere internetpagina's en— communicatiekanalen;—
 - j. al hetgeen te doen dat met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband— houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn,—
een en ander in de ruimste zin van het woord.—
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst.—
4. De vereniging beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in— artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) en beoogt als— zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse Belastingdienst.—

HOOFDSTUK 2: VERMOGEN**Vermogen**Artikel 2.1

1. Het vermogen van de vereniging kan bestaan uit:—
 - de bijdragen van donateurs de leden;—
 - entreegelden;—
 - subsidies en donaties;—
 - eventuele verkrijgingen ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen; en—
 - eventuele andere baten.—
2. Nalatenschappen worden door de vereniging slechts aanvaard onder het voorrecht— van boedelbeschrijving.—
3. De vereniging houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de—



continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.–
Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene—
werkzaamheden wordt begrepen:—

- a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of—
schenking door de vereniging zijn verkregen, en die op grond van aan die—
uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in—
reële termen, in stand moeten worden gehouden;—
- b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit
de doelstelling van de vereniging; en—
- c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden—
vermogensbestanddelen, voor zover de vereniging die activa redelijkerwijs—
nodig heeft ten behoeve van de doelstelling van de vereniging.—

Contributie

Artikel 2.2

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de—
algemene vergadering zal worden vastgesteld.—
De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende—
bijdrage betalen.—
2. De algemene vergadering kan besluiten tot heffing van hoofdelijke omslagen over—
de leden.—
Het bepaalde in lid 1, tweede zin, is daarop van overeenkomstige toepassing.—
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing—
van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.—

HOOFDSTUK 3: LIDMAATSCHAP

Leden en afgevaardigden

Artikel 3.1

1. De vereniging kent leden, die zijn ingedeeld in de volgende ledencategorieën:—
 - a. **gewone leden**: zij die eigenaar zijn van een voedselbos of zij die met het—
doel van de vereniging sympathiseren;—
 - b. **professionele leden**: zij die professioneel met de ontwikkeling van—
voedselbossen, de daarbij horende voedselketen of verdienmodellen bezig—
zijn.—Waar in deze statuten wordt gesproken van leden, worden daaronder verstaan—
zowel de gewone leden als de professionele leden, tenzij het tegendeel blijkt.—
2. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere eisen worden gesteld aan de—
toelating tot een ledencategorie.—
3. Leden zijn (rechts)personen of personenvennootschappen die zich schriftelijk als—
lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten.—
Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring, in welke verklaring—
mede wordt medegedeeld in welke ledencategorie het lid is ingedeeld.—
Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog—
tot toelating besluiten.—
4. Een lid kan slechts tot één (1) ledencategorie behoren. Indien een lid in—
aanmerking komt voor meerdere ledencategorieën, wordt het lid ingedeeld in de—



- door het lid gewenste categorie, tenzij het bestuur anders beslist. Indien een—
bestaand lid wenst te worden toegelaten tot een andere ledencategorie, kan het—
lid het bestuur verzoeken tot toelating in de gewenste categorie. Het bestuur—
geeft gehoor aan dit verzoek, tenzij het lid niet voor toelating tot de—
desbetreffende ledencategorie in aanmerking komt. _____
5. Een lid dat een rechtspersoon of personenvennootschap is, laat zich door een—
natuurlijk persoon die werkzaam is bij het lid, zijnde een afgevaardigde van het—
lid, vertegenwoordigen. _____
 6. Ieder lid dient één afgevaardigde aan te melden onder overlegging van een—
schriftelijke instemming van de voorgedragen afgevaardigde. Op de toelating van—
de afgevaardigde is het bepaalde in lid 3 van overeenkomstige toepassing. Het lid—
dient de afgevaardigde(n) in het ledenregister te laten registreren. _____
 7. De aan het lidmaatschap van de vereniging verbonden rechten worden door de—
afgevaardigde uitgeoefend. Door de afgevaardigde verrichte handelingen worden—
aan het lid toegerekend. _____
 8. Indien een afgevaardigde niet langer meer bij het lid werkzaam is, dan wel niet—
meer als afgevaardigde fungeert (krachtens verklaring van het lid en/of de—
afgevaardigde), is het lid verplicht om het bestuur hiervan onverwijld schriftelijk—
in kennis te stellen en een ander afgevaardigde daarvoor in de plaats aan te—
melden. Het bepaalde in de leden 3 en 6 van dit artikel is van overeenkomstige—
toepassing. _____
 9. Het bestuur houdt een ledenregister waarin de namen en adressen van alle leden—
zijn opgenomen, alsmede de namen en de adressen van alle afgevaardigden. _____
 10. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door—
erfopvolging worden verkregen. _____

Schorsing

Artikel 3.2

1. Het bestuur is bevoegd een lid en/of een afgevaardigde van een lid te schorsen—
voor een periode van ten hoogste een maand, ingeval het lid en/of zijn—
afgevaardigde bij herhaling in strijd handelt met zijn lidmaatschapsverplichtingen—
of door handelingen of gedragingen het belang van de vereniging in ernstige mate—
heeft geschaad. _____
2. Gedurende de periode dat een lid en/of een afgevaardigde is geschorst, kunnen—
de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, terwijl—
verplichtingen voor het betrokken lid en/of zijn betrokken afgevaardigde in stand—
blijven. _____

Einde van het lidmaatschap

Artikel 3.3

1. Het lidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden van het lid, of doordat het lid ophoudt te bestaan ingeval het—
lid een rechtspersoon of personenvennootschap is; _____
 - b. door opzegging door het lid; _____
 - c. door opzegging door de vereniging; _____
 - d. door ontzetting. _____



2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het—
einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn—
van ten minste een maand. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur.—
Indien een opzegging niet tijdig en/of niet schriftelijk heeft plaatsgevonden, loopt—
het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij—
het bestuur anders besluit.—
Het lidmaatschap eindigt na opzegging echter met onmiddellijk ingang:—
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te—
laten voortduren;—
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn—
beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden—
of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en—
verplichtingen;—
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van—
de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot (af)splitsing.—
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het bestuur—
tegen het einde van het lopende verenigingsjaar en met inachtneming van een—
opzeggingstermijn van ten minste een maand:—
 - wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;—
 - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat—
moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld;—
 - wanneer het redelijkerwijs van de vereniging niet verlangd kan worden het—
lidmaatschap te laten voortduren.—De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de reden(en).—
Indien een opzegging niet tijdig en/of niet schriftelijk heeft plaatsgevonden, loopt—
het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.—
De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot—
gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden—
verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.—
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid—
in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of—
wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door—
het bestuur, dat het betrokken lid zo spoedig mogelijk, met opgave van de—
redenen, van het besluit in kennis stelt.—
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging alsmede—
van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen—
een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op—
de algemene vergadering.—
Het besluit van de algemene vergadering op het in de vorige zin bedoelde beroep—
behoeft ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het—
ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijnde aantal stemgerechtigde—
leden.—
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.—
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft—



desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

7. De vereniging draagt er zorg voor dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen. De informatie wordt in ieder geval opvallend vermeld op de hoofdpagina van de website en op bladzijde één, twee of drie van het ledenblad, indien de vereniging gebruik maakt van deze communicatiemiddelen.

HOOFDSTUK 4: BESTUURSSAMENSTELLING EN –LIDMAATSCHAP

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 4.1

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen.
De algemene vergadering stelt het aantal bestuurders vast.
2. a. De bestuurders worden uit de leden van de vereniging en de afgevaardigden benoemd door de algemene vergadering uit één of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in het volgende sub b.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als ten minste een tiende gedeelte van het totale aantal leden van de vereniging. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door de leden dient vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.
b. Is geen voordracht opgemaakt, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
c. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
3. De voorzitter van het bestuur wordt door de algemene vergadering in functie benoemd. De algemene vergadering kan daarnaast een secretaris en een penningmeester in functie benoemen.
Indien de secretaris en de penningmeester niet in functie worden benoemd, kan het bestuur uit zijn midden een secretaris en penningmeester kiezen.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar (de zittingstermijn). Voor het geval vóór het eindigen van de zittingstermijn niet is voorzien in de alsdan ontstane vacature, en evenmin is besloten om daar niet in te voorzien, wordt de zittingstermijn verlengd tot en met de dag van de eerstvolgende jaarvergadering die wordt gehouden nadat drie (3) jaar is verstreken. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onbeperkt herbenoembaar.
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Indien in het bestuur een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft het bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin in deze statuten het ontbreken van vacatures wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.



6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het bestuur, is het bestuur verplicht om de voorziening in de vacature(s) als agendapunt voor de eerstvolgende algemene vergadering op te voeren. Indien het aantal bestuurders beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt. De algemene vergadering kan besluiten om niet in de vacature(s) te voorzien, tenzij het aantal bestuurders beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald.

Beloning bestuurders

Artikel 4.2

1. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
2. Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt, en niet-bovenmatige vacatiegelden.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 4.3

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
 - a. door eindigen van het verenigingslidmaatschap van de bestuurder, dan wel van het lid waarvan deze bestuurder de afgevaardigde is, dan wel door het eindigen van zijn hoedanigheid van afgevaardigde;
 - b. door zijn overlijden;
 - c. door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering, zulks met inachtneming van in lid 2 en 3 bepaalde;
 - d. door aftreden van de bestuurder, zulks met inachtneming van het in lid 4 bepaalde;
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder uitsluitend begrepen de gevallen dat een bestuurder in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een bestuurder onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd.
2. Bestuurders kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Een besluit tot schorsing of ontslag behoeft ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijnde aantal stemgerechtigde leden.
3. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. De bestuurder wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

**Belet en ontstentenis****Artikel 4.3**

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een of meer bestuurders blijven de overige bestuurders of blijft de enig overblijvende bestuurder met het bestuur van de vereniging belast.
2. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de vereniging tijdelijk bij één of meer door de continuïteitscommissie, of bij gebreke daarvan door de algemene vergadering daartoe aangewezen personen. Het in de statuten omtrent het bestuur en de bestuurder(s) bepaalde is op hem (hen) van overeenkomstige toepassing.
3. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden.
4. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien:
 - een bestuurder is geschorst;
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch contact met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een dialoog mogelijk is.

HOOFDSTUK 5: BESLUITVORMING BESTUUR**Bestuursvergaderingen****Artikel 5.1**

1. Jaarlijks wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 5.7 besloten.
2. Andere bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit wenst of indien één of meer van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).
3. De bevoegdheid tot bijeenroeping van de bestuursvergadering komt toe aan de voorzitter, de secretaris en aan iedere door de voorzitter dan wel secretaris hiertoe gemachtigde bestuurder.

Plaats van de vergadering**Artikel 5.2**

1. Bestuursvergaderingen worden langs elektronische weg gehouden of gehouden in Nederland. Degene die de bestuursvergadering bijeenroept bepaalt of de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg.
2. Onverminderd het vorige lid, kan een bestuursvergadering die niet uitsluitend langs elektronische weg wordt gehouden elders - in of buiten Nederland - worden gehouden, mits alle bestuurders hebben ingestemd met de plaats van de vergadering.

Oproeping

**Artikel 5.3**

1. Tot het bijwonen van de bestuursvergadering dient iedere bestuurder te worden opgeroepen. De oproeping dient niet later te geschieden dan op de achtste dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk en bevat:
 - a. de datum en het aanvangstijdstip van de vergadering;
 - b. de plaats of de elektronische weg van de vergadering;
 - c. de te behandelen onderwerpen; en
 - d. indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is: de procedure voor deelname aan de bestuursvergadering en het uitoefenen van stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
3. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft de oproeping en/of de agendering niet of niet op de juiste wijze plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.

Leiding van de bestuursvergadering en notulen**Artikel 5.4**

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan voorzien de aanwezigen zelf in hun leiding.
2. De voorzitter wijst een persoon aan die met het houden van de notulen is belast. De notulen worden in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering vastgesteld door het bestuur.

Bestuursbesluiten**Artikel 5.5**

1. a. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Indien een of meer bestuurder(s) die ter zake van enig besluit niet mag (mogen) deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel, telt (tellen) deze bestuurder(s) niet mee voor de vaststelling of is voldaan aan het in de vorige zin bedoelde of enig ander quorum, tenzij deze statuten anders bepalen.
 - b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van



- de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
3. Iedere niet geschorste bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
 4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De betreffende bestuurder is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere bestuurder(s). Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie, of bij gebreke daarvan door de algemene vergadering. _____
 5. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven. _____
 6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. _____
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. _____
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. _____
 7. Indien de stemmen staken omtrent een ander voorstel dan in het vorige lid van dit artikel bedoeld, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie, of, bij gebreke daarvan, door de algemene vergadering. _____
 8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of stemonthoudingen mee. _____
 10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze _____



nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.–

Toegang langs elektronische weg

Artikel 5.6

1. Indien de bestuursvergadering tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg, is vereist dat degene die toegang heeft tot de bestuursvergadering via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, het stemrecht kan uitoefenen en via een tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel rechtstreeks kan deelnemen van de verhandelingen ter vergadering alsmede aan de beraadslaging.
2. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Indien zulks bij de oproeping voor de bestuursvergadering is vermeld, worden stemmen die voorafgaand aan de bestuursvergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de vijftiende dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

Besluitvorming buiten vergadering

Artikel 5.7

1. Besluitvorming van bestuurders kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en zich niet tegen deze wijze van besluitvorming hebben verzet.–
2. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de bestuurders heeft gestemd schriftelijk is vastgelegd.–

HOOFDSTUK 6: BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6.1

1. a. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het bestuur kan in een reglement aangeven met welke taken iedere bestuurder meer in het bijzonder zal zijn belast.–
b. Een bestuurder mag niet over het vermogen van de vereniging kunnen beschikken als ware het zijn eigen vermogen.–
2. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.–
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.–



4. De algemene vergadering is bevoegd bestuursbesluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen, mits de algemene vergadering zodanige bestuursbesluiten nauwkeurig omschrijft en schriftelijk aan het bestuur ter kennis brengt.
5. De volgende besluiten van het bestuur zijn in ieder geval onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering:
 - a. het besluit tot het oprichten en het vaststellen van de statuten van een nieuwe rechtspersoon;
 - b. het besluit tot het aangaan van personenvennootschappen.

Vertegenwoordiging

Artikel 6.2

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door twee bestuurders gezamenlijk.
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot gevolg dat de vereniging door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden, tenzij het bestuur bestaat uit één bestuurder.
2. Het bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer bestuurders alsook aan een derde of derden om de vereniging binnen de in die volmacht aangegeven grenzen te vertegenwoordigen.
3. De beperking van en/of voorwaarde voor de bestuursbevoegdheid in artikel 5.1 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging.
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.

HOOFDSTUK 7: ALGEMENE VERGADERING

Algemene vergaderingen

Artikel 7.1

1. De algemene vergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet of de statuten verplicht is.
2. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, indien daarin alle leden vertegenwoordigd zijn, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.
Indien door het bestuur aan het schriftelijke verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping op de wijze waarop het bestuur de algemene vergaderingen bijeenroept. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
3. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de leden gericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister dan wel - indien het lid hiermee instemt - door een langs elektronisch weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres



- dat door hem voor dit doel aan de vereniging is bekendgemaakt met _____
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de _____
oproeping en die van de vergadering niet medegerekend. _____
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. _____
Indien ter zake de algemene vergadering nadere stukken ter beschikking dienen—
te worden gesteld kan dat geschieden langs elektronische weg, indien de leden—
hiermee hebben ingestemd. _____
5. De algemene vergaderingen worden gehouden in Nederland. _____

Toegang en stemrecht

Artikel 7.2

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden die niet geschorst zijn en de—
afgevaardigden van de leden die niet geschorst zijn, alsmede degenen, die _____
daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. _____
Een geschorste afgevaardigde, dan wel een afgevaardigde van een geschorst lid—
heeft alleen toegang tot de algemene vergadering waarin het besluit tot schorsing—
wordt behandeld en is slechts bevoegd daarover het woord te voeren. _____
2. i. Ieder gewoon lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één (1) stem.—
ii. De overige niet-geschorste leden – zijnde de professionele leden – kunnen—
tezamen even veel stemmen uitbrengen als de niet-geschorste gewone leden—
tezamen kunnen uitbrengen, tenzij het aantal niet-geschorste professionele—
leden groter is dan het aantal stemmen dat de niet-geschorste gewone leden—
tezamen kunnen uitbrengen. In het laatst bedoelde geval hebben de niet—
geschorste professionele leden eveneens ieder één (1) stem. _____
iii. De voorzitter stelt voorafgaand aan of op de algemene vergadering vast—
hoeveel stemmen de niet-geschorste leden tezamen ter vergadering kunnen—
uitbrengen en hoeveel stemmen elk niet-geschorste professionele lid kan—
uitbrengen en deelt dit mede aan de algemene vergadering. _____
iv. Indien het aantal stemmen dat een lid kan uitbrengen op grond van hetgeen—
is bepaald in lid 2 sub ii niet een heel getal betreft, wordt dit aantal afgerond—
naar beneden op een heel getal. _____
3. Ieder(e afgevaardigde van een) stemgerechtigd lid kan uitsluitend aan (de—
afgevaardigde van) een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen—
tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht—
wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
Een (afgevaardigde van een) stemgerechtigd lid kan voor ten hoogste twee—
personen als gevolmachtigde optreden. _____

Voorzitterschap van de algemene vergadering en notulen

Artikel 7.3

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur treden als zodanig ook op bij de—
algemene vergadering. Ontbreekt de voorzitter, dan treedt één van de andere—
bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op—
deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering—
daarin zelve. _____
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander—



door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Deze notulen—
worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en—
worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering—
ondertekend. De inhoud van de notulen wordt ter kennis van de leden gebracht.—

3. Bestuurders hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene—
vergadering.—

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 7.4

1. Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen met volstreekte—
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij de statuten of de wet een
grotere meerderheid voorschrijven.—
2. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.—
Voor de bepaling van een eventueel vereist quorum tellen blanco of ongeldige—
stemmen of stemonthoudingen mee.—
3. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft—
verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de—
volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij
één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee—
personen is gestemd en de stemmen staken.—
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)—
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming—
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande—
stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht—
dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe—
stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.—
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het—
lot wie van beiden is gekozen.—
4. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.—
5. Alle stemmingen in de algemene vergaderingen geschieden mondeling, tenzij de—
voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of ten minste een zodanig—
aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de—
stemmen in die algemene vergadering dit verlangen.—
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.—
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke—
stemming verlangt.—
Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch—
communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste—
dag voor die vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de
vergadering worden uitgebracht.—
De algemene vergadering is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden—
te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.—
Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden—
herroepen.—



6. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Indien zulks bij de oproeping is vermeld, is ieder lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel, rechtstreeks kennis te nemen van de verhandelingen ter algemene vergadering en het stemrecht uit te oefenen, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
- Voor het houden van de in de vorige zin bedoelde vergadering is niet vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.
- De algemene vergadering is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien de algemene vergadering daarvan gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
8. Zolang in een algemene vergadering alle stemgerechtigden leden vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen ook al zijn één of meerdere oproepingsvoorschriften of andere formaliteiten niet in acht genomen, mits met algemene stemmen en met voorkennis van het bestuur, tenzij deze statuten met betrekking tot een bepaald besluit anders bepalen.
9. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigden leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, tenzij deze statuten met betrekking tot een bepaald besluit anders bepalen.
- Een lid is bevoegd zijn stem via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. De algemene vergadering is bevoegd in het huishoudelijk reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

Vergaderingen van ledencategorieën

Artikel 7.5

1. Leden behorend tot dezelfde ledencategorie kunnen eveneens onderling vergaderingen houden.
2. De wijze van bijeenroeping, de toegang tot de betreffende vergadering, het stemrecht op de betreffende vergadering, het voorzitterschap in de betreffende vergadering en de wijze van besluitvorming, alsmede eventuele overige onderwerpen die betrekking hebben op de vergaderingen van leden behorende



tot een bepaald ledencategorie worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK 8: CONTINUÏTEITSCOMMISSIE

Continuïteitscommissie

Artikel 8.1

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van een continuïteitscommissie, die zal bestaan uit ten minste drie (3) leden die niet tevens bestuurder kunnen zijn. Het besluit tot het instellen van een continuïteitscommissie bevat de benoeming van (de eerste) drie leden van de continuïteitscommissie.
2.
 - a. De benoeming van de leden van de continuïteitscommissie geschiedt op bindende voordracht van het bestuur.
 - b. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.
 - c. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
3. Leden van de continuïteitscommissie worden benoemd voor een periode van maximaal twee (2) jaar (de zittingstermijn). Voor het geval vóór het eindigen van de zittingstermijn niet is voorzien in de aldan ontstane vacature, wordt de zittingstermijn verlengd tot en met de dag van de eerstvolgende jaarvergadering die wordt gehouden nadat twee (2) jaar is verstreken. Een lid van de continuïteitscommissie is onbeperkt herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van een lid van de continuïteitscommissie eindigt:
 - a. door eindigen van het verenigingslidmaatschap;
 - b. door zijn overlijden;
 - c. door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering, dan wel door zijn aftreden;
 - d. door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd;
 - e. op het moment dat het lid van de continuïteitscommissie wordt benoemd tot bestuurder van de vereniging.

HOOFDSTUK 9: FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9.1

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2.
 - a. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging daaruit kunnen worden gekend.
 - b. De administratie van de vereniging dient zodanig te worden ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:



- i. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het bestuur—
toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden; _____
 - ii. de aard en omvang van de kosten die door de vereniging zijn gemaakt—
ten behoeve van het beheer van de vereniging, waarbij geldt dat deze—
kosten in redelijke verhouding moeten staan tot de bestedingen van de—
vereniging ten behoeve van haar doel; _____
 - iii. de aard en omvang van de andere uitgaven van de vereniging dan—
hiervoor onder b bedoeld; _____
 - iv. de aard en omvang van de inkomsten van de vereniging; _____
 - v. de aard en omvang van het vermogen van de vereniging, het doel—
waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering—
voor de omvang van het vermogen. _____
3. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden—
en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens—
verlenging van deze termijn door de algemene vergadering. In deze algemene—
vergadering brengt het bestuur zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in
de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van—
baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. —
Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken". _____
4. De jaarstukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de—
ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van—
redenen melding gemaakt. _____
Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte
vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. _____
5.
 - a. Het bestuur laat, alvorens de jaarstukken te ondertekenen, deze—
onderzoeken door een aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent—
zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur, welke overlegd wordt aan de—
algemene vergadering. _____
 - b. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering—
niet een verslag als bedoeld in sub a overgelegd, dan benoemt de algemene—
vergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen—
deel mogen uitmaken van het bestuur (deze commissie hierna ook te—
noemen: de kascommissie). _____
De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en—
brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. _____
 - c. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek—
alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas—
en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevens van—
de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen. _____
Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de kascommissie bijzondere—
boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door—
een deskundige doen bijstaan. De kascommissie brengt aan de algemene—
vergadering verslag van haar bevindingen uit. _____
 - d. De opdracht aan de kascommissie kan te allen tijde door de algemene—



- vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een—
andere kascommissie._____
6. De algemene vergadering keurt de jaarstukken goed. Nadat het voorstel tot—
goedkeuring van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de algemene—
vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de—
afzonderlijke bestuurders voor het door hen in het desbetreffende verenigingsjaar—
gevoerde beleid, voorzover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid—
aan de algemene vergadering bekend is gemaakt._____
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier—
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere—
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging—
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens—
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd—
leesbaar kunnen worden gemaakt._____
 8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in lid 2 van dit artikel en de balans—
en de staat van baten en lasten conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk—
Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren._____
 9. De vereniging dient te beschikken over een door het bestuur op te stellen actueel—
beleidsplan dat inzicht geeft in de door de vereniging te verrichten—
werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving—
van inkomsten, het beheer van haar vermogen en de besteding daarvan._____
 10. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de—
jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of—
instelling._____

HOOFDSTUK 10: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING_____

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing_____

Artikel 10.1_____

1. De algemene vergadering is bevoegd deze statuten te wijzigen._____
Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden door een besluit van een—
algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar—
wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot—
een zodanige vergadering bedraagt ten minste tien dagen._____
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een—
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór—
de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen—
wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats—
voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering—
wordt gehouden._____
Het bepaalde in artikel 7.1 lid 4 (terinzagelegging langs elektronische weg) is van—
toepassing._____
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste drie/vierde van de geldig—
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste dertig procent—
(30%) elke ledencategorie aanwezig of vertegenwoordigd is._____
Indien in een vergadering als in de vorge zin bedoeld niet ten minste dertig—



- procent (30%) van elke ledencategorie aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het bepaalde in de eerste drie leden is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
 5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is tot het doen verlijden van die akte bevoegd. Voorts kan de algemene vergadering één of meer personen machtigen tot het doen verlijden van de notariële akte.
 6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
 7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 10.2

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.
Het bepaalde in artikel 10.1 lid 1, lid 2, lid 3 en lid 4 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de algemene vergadering anders heeft bepaald.
Een eventueel batig saldo na vereffening zal ten goede komen aan een, door de algemene vergadering te bepalen, algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging moeten worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven jaren na de vereffening.

HOOFDSTUK 11: OVERIGE BEPALINGEN

Reglementen

Artikel 11.1

1. Het bestuur is bevoegd een of meer (huishoudelijke) reglement(en) vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.



2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend—
recht bevat, of deze statuten. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.—
4. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een bestuursreglement—
vaststellen, wijzigen of opheffen, waarin onderwerpen worden geregeld met—
betrekking tot het bestuur waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt—
voorzien. _____

Restbevoegdheid _____**Artikel 11.2** _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de—
algemene vergadering. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Ten slotte verklaarden de verschenen personen: _____

1. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 4.1 lid 2 van deze—
statuten, en in afwijking van de wijze van functieverdeling zoals bepaald in artikel—
4.1 lid 3 van deze statuten, worden bij dezen benoemd als eerste bestuurders van—
de vereniging: _____
 - de oprichter 1 en wel in de functie van voorzitter; _____
 - de oprichter 2 en wel in de functie van secretaris; _____
 - de oprichter 3 en wel in de functie van penningmeester, _____waarbij geldt dat deze benoemingen en functieverdeling worden geacht te zijn—
gedaan overeenkomstig artikel 4.1 lid 2 onderscheidenlijk artikel 4.1 lid 3 van—
deze statuten. _____
2. Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december—
tweeduizend vierentwintig. _____
3. De vereniging telt ten tijde van de oprichting ten minste twee leden. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en—
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de—
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op—
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop at the top and several horizontal strokes below, ending in a long tail.

